

# Mitarbeiter (m/w/d) Sachbearbeitung Personal

(6)

 Standort: Magdeburg

## Wir suchen Sie!

Für unseren Kunden, einem mittelständischen Unternehmen in der Dienstleistungsbranche mit Sitz in Magdeburg, suchen wir ab sofort einen

## **Mitarbeiter (m/w/d) Sachbearbeitung Personal**

Die Dienstleistungen umfassen vorrangig die Hotel- und Unterhaltsreinigung deutschlandweit.

### **Ihre Qualifikationen:**

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- fundierte Kenntnisse im Personalrecht
- Softwarekenntnisse DATEV sowie sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket
- Selbstständige, zielorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- organisatorisches Geschick und Freude am Umgang mit Menschen
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Team- und Dialogfähigkeit sowie Beratungskompetenz (Bonus: Fremdsprachenkenntnisse)

### **Ihre Aufgaben**

- Planung und Durchführung von Recruiting- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Planung und Durchführung von Bewerbungsgesprächen
- Erstellen von Arbeitsverträgen sowie zugehöriger Dokumentation
- Mitarbeit bei der Entwicklung von administrativen Prozessen sowie Übernahme von Projektaufgaben
- Personaldatenüberwachung und -pflege, sowohl analog als auch digital
- Ansprechpartner/in für Mitarbeiter, Geschäftsführung und externe Stellen
- Zuarbeit zur Lohn- und Finanzabrechnung

### **Wir wollen Sie und Sie wollen zu uns?**

Dann schicken Sie Ihre Bewerbung bitte an:

**Fallstein-Gruppe**  
**Sabine Meistrock**  
**Osterwiecker Straße 71a**  
**38835 Berßel**

oder [s.meistrock\(a\)fallstein-gruppe.de](mailto:s.meistrock@fallstein-gruppe.de)

**Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) berücksichtigt werden können.**

Weitere Informationen finden Sie unter: [www.fallstein-gruppe.de](http://www.fallstein-gruppe.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung